

ÖZGEÇMİŞ (CV)

CV(Curriculum Vitae), profesyonel iş hayatınızda, iş başvurularında kullanacağınız ve sizi mülakata kadar götürebilecek özgeçmiş bilgilerinizi içeren bir belgedir. CV bir hayat hikayesi değildir. CV'ye 30 saniye ya da daha az zamanda okunan bir satış kataloğudur da denebilir.



ÖZGEÇMİŞ (CV)

CV'niz bir iş başvurusu için yerine getirmeniz gereken bir formalite de değildir. Bu zihniyette *bir yaklaşım kariyer hayatınızı başlamadan bitirebilir*. CV'nize çok önem vermelisiniz; çünkü o sizin kariyer dünyasındaki ilk adımınızdır. Diğer adaylar arasından ön plana çıkmanızı veya rakiplerinizi arasında kaybolmanızı sağlayabilir.



ÖZGEÇMİŞ (CV)

Özgeçmiş ne değildir sorusunun cevabına gelince; Özgeçmiş sizin hayat hikayeniz değildir. Özgeçmiş bir tanışma mektubu da değildir. Okuyanlar bu işe sizin kadar duygusal yaklaşmayacaklardır. Özgeçmiş tüm deneyimlerinizi yazdığınız bir yazı değildir. Bütün geçmiş deneyimleriniz tek bir işe endeksli olmadığı için her deneyiminizi yazamazsınız.



ÖZGEÇMİŞ (CV)



ÖZGEÇMİŞ (CV)



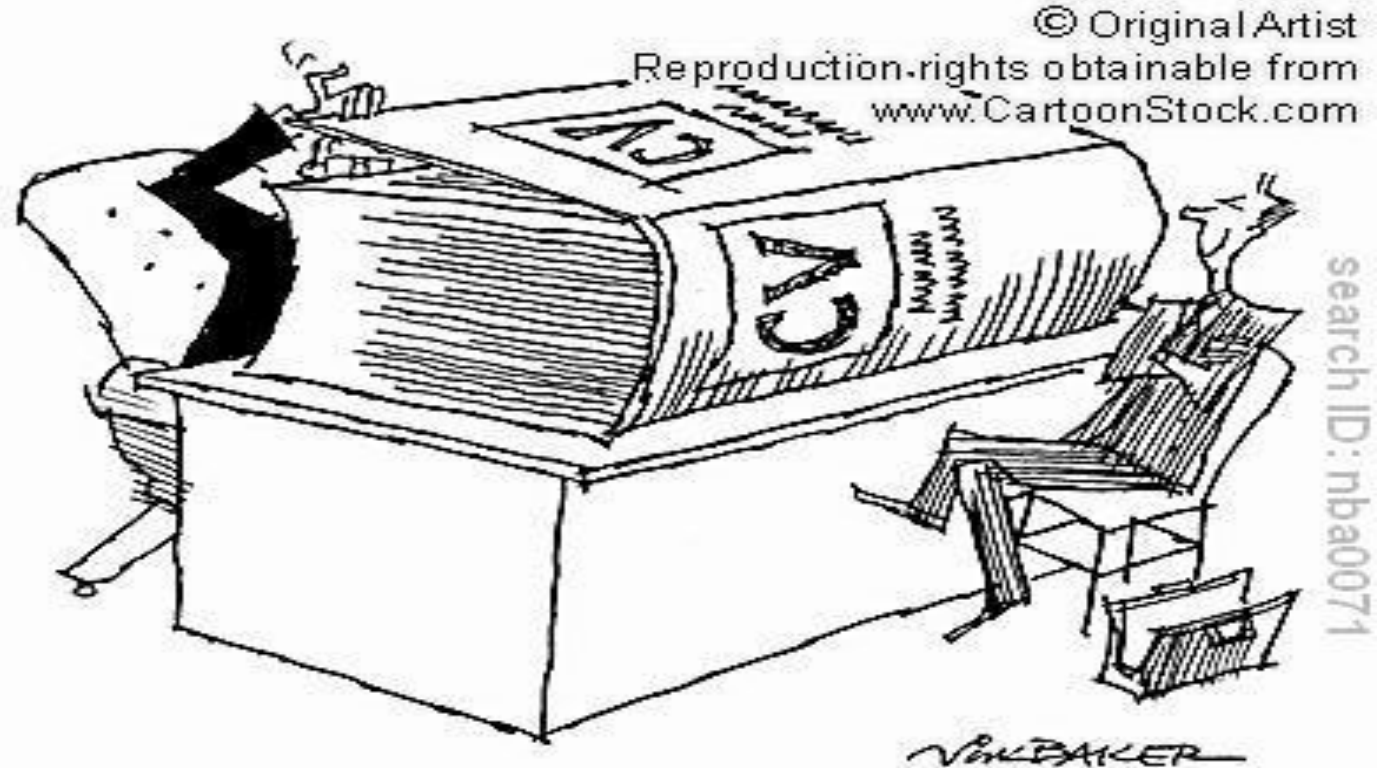
Etkili bir CV, görüşme öncesinde elde ettiğiniz bir avantajdır. Öncelikle eleman arayan şirketin öğrenmek istediklerini tartın, gereksiz bilgileri ayıklayın. Tecrübenizi ve eğitiminizi, net biçimde ortaya döken bir özgeçmiş hazırlayın. Ancak etkili olabilecek ayrıntılara da yer vermeyi unutmayın.

ÖZGEÇMİŞ (CV)



ÖZGEÇMİŞ (CV)

Özgeçmiş, başvurulan işe uygun özellikleri ve başarıları özetleyen bir sunumdur. İyi bir özgeçmiş sizin kim olduğunuzu, ne tür becerileriniz olduğunu, ne bildiğinizi ve ne yapmak istediğinizi anlatan bir özettir. Özgeçmişin ayrıntılarda boğulmamış, işverenin talep ettiği soruları net biçimde yanıtlayan bir tarza sahip olması gerekir.



"When did you say you left school?"

ÖZGEÇMİŞ (CV)

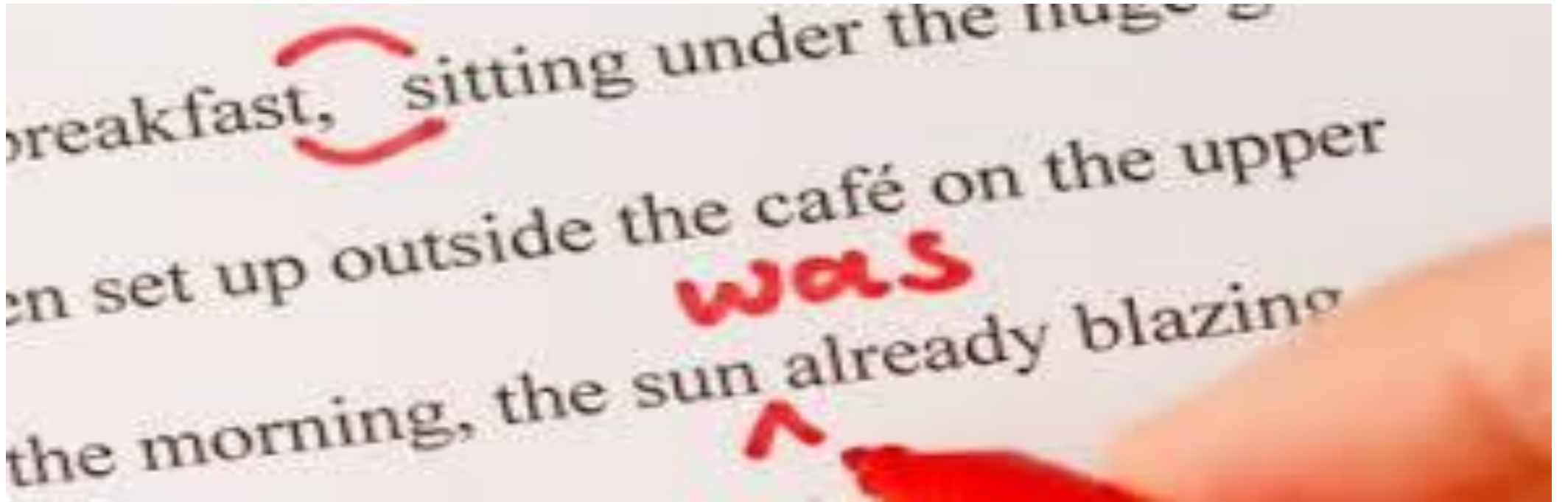
a) Özgeçmiş Hazırlık Evreleri

- o Bilgileri toplamak
- o Amacınıza ulaşmanızı sağlayacak olguları seçmek
- o Özümsemeyi kolaylaştıran ve hakkınızda profesyonel bir izlenim yaratacak bir tasarım seçmek
- o Mesajınızı berrak ve kişisel tarzda iletebilecek sözcükler bulmak
- o Redaksiyonu yapmak
- o Kontrol etmek

ÖZGEÇMİŞ (CV)

redaksiyon

1. Kaleme alma, yazı yazma, yazma.
2. Yazılmış bir metni dil, anlatım, içerik vb. yönlerinden gözden geçirip düzelterek yayıma hazır duruma getirme.



ÖZGEÇMİŞ (CV)



ÖZGEÇMİŞ (CV)

Bilgiler toplanırken şu çalışmalar yapılmalıdır;

1. KENDİNİ TANIMAK

Hepimiz her gün karşılaştığımız bir çok olay ve kişi hakkında yorum yaparız. Ama pek azımız kendimiz hakkında yorum yaparız. Hele kendimiz hakkında yaptığımız yorumların objektif olması isteniyorsa, bu hakikaten zordur. Etkili bir CV vazabilmenizin en önemli şartı belli bir obiektiflik seviyesinde kendinizi tanımanız ve tanıtmanızdır.



ÖZGEÇMİŞ (CV)

2. VERİLERİN DÖKÜMÜ

Bunun için bir CV de olması gereken ana başlıklardan yararlanabilirsiniz Başlıklarımız şunlar olmalı:

- a. Eğitim
- b. Pozisyonlar
- c. Uzmanlık alanları
- d. İş dışı etkinlikler
- e. Yapmaktan hoşlandıklarım
- f. Hayal ettiklerim
- g. Kişisel bilgiler
- h. Referanslar



ÖZGEÇMİŞ (CV)



ÖZGEÇMİŞ (CV)

2. VERİLERİN DÖKÜMÜ

a. Eğitim

Bu ilk bölüm de gittiğiniz bütün okulları yazın. En sonuncusundan başlayarak, geriye doğru bir kronoloji takip edin. Okulların adlarını, gittiğiniz yılları, hangi şehirde olduklarını, mezuniyet derecelerinizi, diploma ve sertifikalarınızı, varsa her okulda ki uzmanlık dallarını yazın. Not ortalamalarınızı, takdir ve teşekkür belgelerinizi, etkileyici ya da önemli olduğunuz sınavları yazın.



ÖZGEÇMİŞ (CV)

CV NEDİR NE DEĞİLDİR



ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ



ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ

CV Hazırlamak Neden Önemli?

Her ne kadar CV hazırlamak eskiye nazaran daha kolay hale gelmişse de etkin CV hazırlama konusunda ciddi eksiklikler yaşanmaktadır. Yaşanan bu eksiklikler nedeniyle işverenler tarafından birçok CV değerlendirme dışı tutulmaktadır. İşçi-işveren arasında yaşanan kopukluklar kimi zaman eksik ve özensiz hazırlanan CV'ler nedeniyle ortaya çıkmaktadır.

ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ

CV Uzunluğu

Her şeyden önce CV **çok uzun veya çok kısa** olmamalıdır. Gerçekte herhangi bir kısıtlama yapılmamasına rağmen CV ideal olarak bir sayfayı geçmemelidir. Gereksiz kişisel bilgiler yazmaktan sakınmalısınız. Akılda kalabilecek nitelikte, **anahtar kelimeler** kullanmaya dikkat etmeli.



ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ

Özgeçmiş



Esra Rüya AKKAYA

İnsan Kaynakları Uzmanı

Eğitimimi ve yeteneklerimi geniş bir şekilde kullanabileceğim, İnsan Kaynakları konusunda modern teknikleri uygulayan, benim gelişmeye de yardımcı olacak, dinamik ve atılımcı bir şirkette gelecek vaat eden bir pozisyon hedefliyorum.

KİMLİK

- Doğum Yeri ve Tarihi İstanbul 21.10.1983
- Adres Veko Giz Plaza No: 20 Maslak İstanbul
- Uyruk Türk

EĞİTİM

- Orta Doğu Teknik Üniversitesi 2004 -2008
Psikoloji
- İstanbul Bilgi Üniversitesi 2008-2010
Sosyal Psikoloji
- İstanbul Işık Üniversitesi 2010-2012
MBA

Sertifikalar

- İnsan Kaynakları Yönetimi 2012
Bilkent Üniversitesi
- Marka Yönetimi 2011
Yıldız Teknik Üniversitesi
- Stratejik Yönetim 2013
KAVED Eğitim ve Danışmanlık

UZMANLIK

- İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku
- İş Analizi
- Yönetim ve Organizasyon
- Takım Çalışması
- Yazı İşleri
- Liderlik

DENEYİM

- Ciner Yayın Holding
İnsan Kaynakları Müdürü 2013-2014
İnsan Kaynaklarının tüm süreçlerini 5 departman ve 12 şeflik ile şirket politikaları dahilinde sevk ve idare ediyorum.
- Doğan Şirketler Grubu
İnsan Kaynakları Şefi 2012-2013
Bordrolama ve özlük işleri şefi olarak 25 bağlı personel ile birlikte şirketin bordrolama işlerini yürüttük.
- Zorlu Holding
İnsan Kaynakları Uzmanı 2011-2012
İnsan Kaynakları Bordro şefine bağlı olarak bordrolama bölümünde uzman pozisyonunda çalıştım.
- Sabancı Holding
İnsan Kaynakları Uzman Yrd. 2010-2011
6 ay kadar süreyle İnsan Kaynakları Uzman Yardımcı pozisyonunda görev aldım.

İLGİ ALANLARI

- Ekonomi
- Finans
- Yönetim
- Sosyoloji
- Felsefe
- Mizah

CV Uzunluğu

Yeni mezunlar ve 1-2 yıl iş deneyimi olanlar için 1 sayfa, deneyimliler için en fazla 2 sayfa olmalıdır. CV'de 3. sayfa sadece yayınlanmış eserleriniz, verdiğiniz ya da katıldığınız eğitimler, konferanslar gibi listeler için kullanılmalıdır.



+90 532 345 6789



esraruya@gmail.com



@esraruya



/esraruya

Öğr.Gör. Dr. Gülşah Akıncioğlu

ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ



ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ

CV Ne ile Yazılmalı?

CV için bilgisayar kullanılmalıdır. Bilgisayarda mevcut olan çok çeşitli karakterlerden istediğiniz birini kullanmanız mümkündür. Ancak CV'nizin tümünü tek bir karakter kullanarak yazmayı unutmayın. 'Helvetica', 'Arial', 'Times New Roman' ideal olarak kullanabilecek karakterlerdir. 11 ya da 12 punto ile oldukça okunaklı bir CV yazabilirsiniz



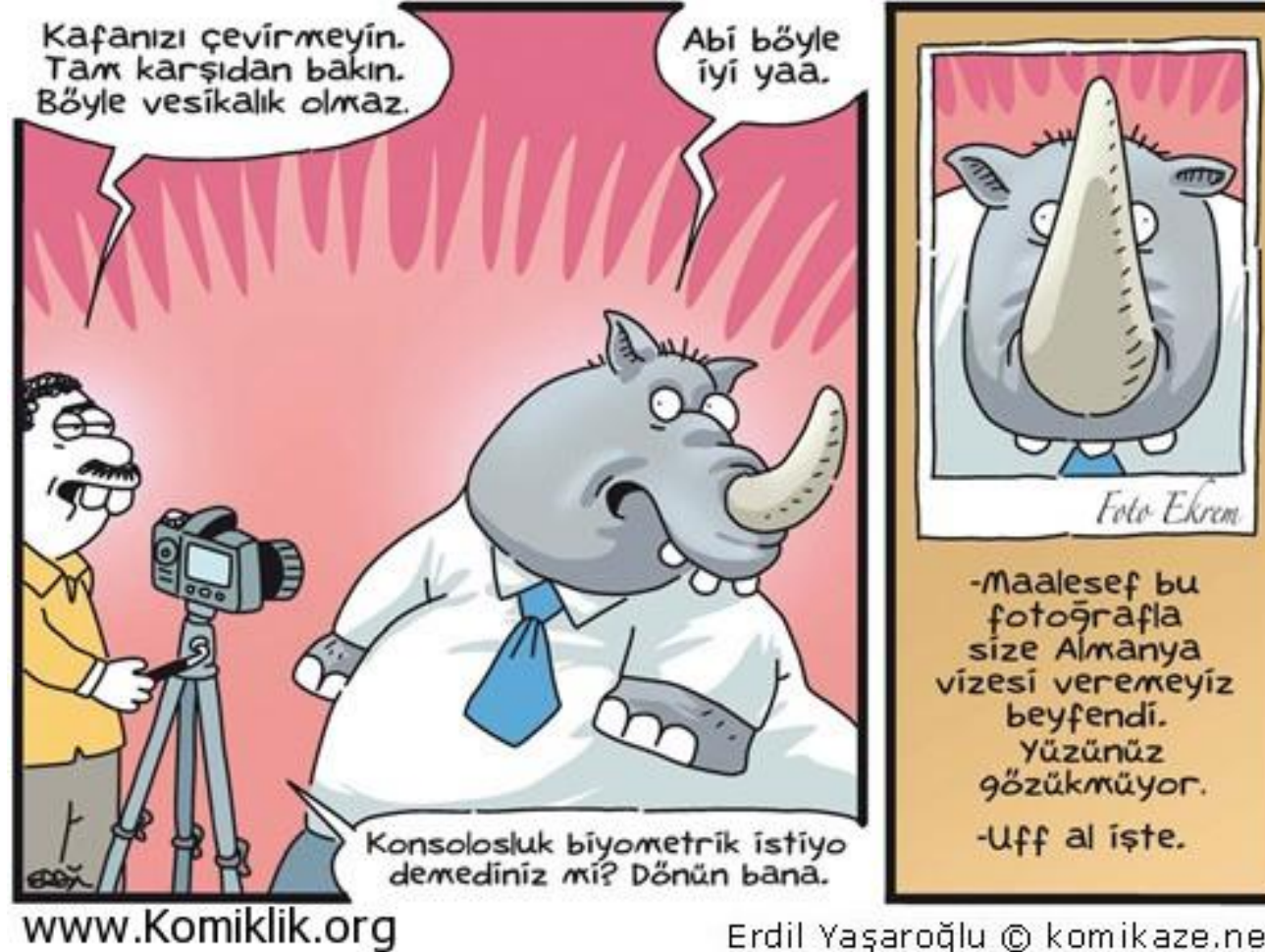
ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ



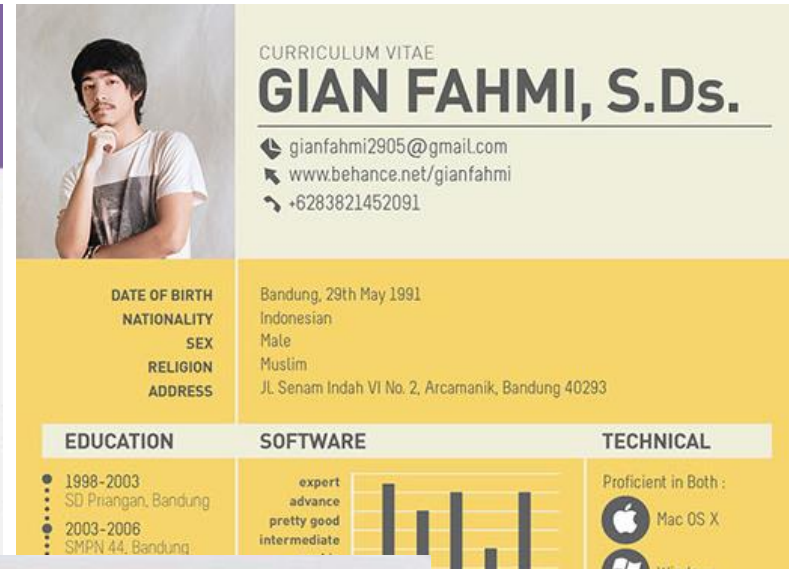
ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ

Fotoğraf Olmalı Mı?

Eğer fotoğraflı CV isteniyorsa mutlaka CV'nize vesikalik bir fotoğrafınızı ekleyin. Fotoğrafınızın sizin en doğal halinize yakın olmasına dikkat edin.



ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ



Jean LAGACHE

Öğr.Gör. Dr. Gülşah Akıncioğlu

ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ

Referanslar

Referanslar, sizin kişiliğiniz ya da çalışma sisteminiz hakkında doğru bilgileri verebilecek kişilerdir. Genelde 3 referans yeterlidir. Referans listesine yazılacak kişilerin adını, ünvanını/pozisyonunu, adres ve iş saatleri içinde ulaşılabilir telefonunu mutlaka yazın.



ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ

İsim, E-mail, Telefon, Adres

CV'nizi gönderdiğiniz kişilerin sizinle irtibata geçebilmek için, CV'nize yazmış olduğunuz adres ve irtibat numaralarından başka bir olanaklarının olmadığını unutmayın. Size her zaman ulaşabilecek e-mail veya telefon numaraları, CV'niz içinde bulunan en hayati bilgilerden biridir. Bu bilgileri genellikle kağıdın sol üstüne veya üst-ortasına yazın. İsminizi büyük harflerle yine üst tarafta sola veya ortaya yazabilirsiniz.



ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ



ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ

İş/Kariyer Hedefi

İş/kariyer hedefinizin CV'nizde yer almasını istiyorsanız bunu son derece açık ve sınırları çizilmiş bir şekilde ifade etmelisiniz. Bunu yaparak, işverenin sizi istediğinizden başka bir pozisyonda konumlandırmasının önüne geçmiş olursunuz. Doğru bir ön mektup ile başvurunuzun değerlendirilme şansını artırabileceğinizi unutmayın



ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ

Önyazı 1

Bu ön yazı formu standart kalıp olarak kullanılıp içeriği zenginleştirilebilir.

Sayın...,

Firmanızda pozisyonu için ilettiğim **CV'mi** ekte bulabilirsiniz.

Eğitim hayatım açtığınız pozisyonun gerektirdiği altyapıyı bana sağladı. Eğitim sürecim içerisinde araştırma, öz motivasyon, girişimcilik ve farklı yetenekler edinme noktasında kendimi geliştirdim. Özgeçmişimde de görebileceğiniz gibi farklı eğitimlerle ve yaptığım bireysel araştırmalarla kendimi iş hayatına hazırladım.

İş yaşamında efektif ve hızlı olmak konusunda son derece özverili ve hevesli olduğumu, pozisyonun gerektirdiği sorumluluğu merak ve istekle üzerime almak istediğimi belirtmek isterim. İstekli, özenli ve dikkatli çalışmanın mutlaka başarı ile sonuçlanacağını bilincindeyim. Bu nedenle size yeteneklerim ve çalışma disiplinim ile katkı sağlayabileceğim noktasında şüphem yok.

Ön yazımı okumaya ve CV'mi incelemeye vakit ayırdığınız için teşekkür ederim. Yakın zamanda sizden olumlu haberler almayı diliyorum.

Saygılarımla,

Öğr.Gör. Dr. Gülşah Akıncioğlu

ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ



Ahmet Demir
Çiçek Sok. No: 22/4 Ada Gardenya 4/21
Bağcılar, İstanbul
(0219)7865454 - 0532 9234565
(0219)7865454 - 0532 9234565
E-mail : mail@envato.com



KİŞİSEL BİLGİLER

Doğum Tarihi 1968
Medeni Durum Evli
Askerlik Durumu Tamamlandı

İŞ TECRÜBESİ

1994 -1998 ULUSLARARASI BİLGİSAYAR A.Ş., İstanbul
Muhasebe - Finansman Müdürü

- Muhasebe organizasyonunun kurulması yönetimi ve denetimi
- Finansman politikalarının geliştirilmesi, yönetilmesi, stratejilerin belirlenmesi, mali konularda raporların oluşturulması ve sunulması
- Personel ücret bordrolarının hazırlanması ve takibi

1993-1994 TEZGÖR ELEKTRONİK A.Ş., İstanbul
Muhasebe Müdürü

EĞİTİM BİLGİLERİ

1992 Gazi Üniversitesi, Ankara
Yüksek Lisans, Maliyet Muhasebesi

1989 Ankara Üniversitesi
Lisans, Maliye Bölümü

SEMİNER ve KURSLAR

Tek Düzen Hesap Planı Uygulama Semineri, 1997, Ankara
Maliyet Muhasebesi, 1996, İstanbul
Windows Excel Kursu, 1995, Ankara

BİLGİSAYAR BİLGİSİ

Logo Gold, Mikro, Eta, Windows 95

REFERANSLAR

Eğitim

Yeni mezun ya da öğrenciyseniz bu bölümü mümkün olduğunca uzun tutup iş tecrübenizden daha önce yazmanızda fayda vardır. Başvurduğunuz pozisyonla ilgili olarak, pozisyonu destekleyebilecek derslerinizi listeleyebilirsiniz.

Öğr.Gör. Dr. Gülşah Akıncioğlu

ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ

ÖZGEÇMİŞ	
Merve Berk Demir Sok. No: 3 Maslak Sarıyer İSTANBUL Ev tel.: (212) 4444444 Cep tel.: (532) 6666666	Cinsiyet : Bayan Doğum Tarihi : 01/01/1984 Medeni Durum : Evli Uyruk : T.C. Sürücü Belgesi : B
	
KARİYER HEDEFİ	
Kısa vadede, eğitim ve kariyer geçmişime uygun bir kariyer fırsatı yakalamak. Uzun vadede, şirkete değer katarak yöneticiliğe terfi etmek.	
EĞİTİM BİLGİLERİ	
Yüksek Lisans	Yıldız Teknik Üniversitesi – İstanbul – İşletme – 09/2006 – 06/2008
Üniversite	Marmara Üniversitesi – İstanbul – İktisat – 09/2002 – 06/2006
Lise	Ortaköy Lisesi – İstanbul - Türkçe-Matematik – 09/1995 – 06/2002
İŞ DENEYİMİ	
10/2008 – Halen Çalışıyorum	Berder Finans Danışmanlığı – İstanbul Departman : Finans Pozisyon : Danışman – Tam zamanlı İş tanımı : Kurumsal finans danışmanlığı...
KURS / SERTİFİKA BİLGİSİ	
03/03/2005	Risk Yönetimi Kurum : İstanbul Üniversitesi Konu : Risk Yönetimi üzerine 3 aylık bir kursun ardından sertifika.
BİLGİSAYAR BİLGİSİ	
Word, Excel, Powerpoint, Outlook: Çok iyi Matlab: Çok iyi	
YABANCI DİL BİLGİSİ	
İngilizce	Okuma: Çok iyi, Yazma:Çok iyi, Konuşma:Çok iyi
Almanca	Okuma: Çok iyi, Yazma:Çok iyi, Konuşma:Çok iyi
HOBİLER	
Paraşüt, tenis, sinema, internet	
DERNEK VE KULÜP ÜYELİKLERİ	
Marmara Üniversitesi Mezunlar Derneği, Ortaköy Lisesi Mezunlar Derneği	
REFERANSLAR	
Aslı Burgu	Yıldız Teknik Üniversitesi – Profesör – Tel no.: (212) 9999999
Armağan Derin	Berder Finans Danışmanlığı – Genel Müdür – Tel no.: (212) 9999999

(Eğer Referanslar boş bırakılırsa şu not eklenebilir: "Arzu edilirse belirtilecektir.")

Mezuniyet yılı

Mezuniyet derecesi

Bölüm Adı ve Yeri

Bunların yanı sıra yaptığınız özel projeler, aldığınız kurslar, katıldığınız eğitim ve seminerler, son olarak da başvurduğunuz pozisyona uygun teknik becerilerinizi yazılabilirsiniz.

Öğr.Gör. Dr. Gülşah Akıncioğlu

ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ



ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ

İş Tecrübesi

İş tecrübesine sahip iseniz bu bölümün CV'nizin en önemli kısımlarından biri olduğunu unutmayın. CV'nizi inceleyen kişi daha önceki tecrübelerinize, başarılarınıza ve o şirkete neler katmış olduğunuza bakarak kendi şirketlerine uygun olup olmadığınıza karar verir.



ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ

İş Tecrübesi

Şirketlerin kendilerine yapılan başvuruları değerlendirmede birçok değişik kriterleri olabilir. Ancak bunlar arasında satış artışı ve verimliliğin artması gibi hususlar en çok dikkate alınanlardır. Bu nedenle varsa bu tip başarılarınızı CV'nizde öne çıkarın. Bu bölümde, daha önce çalıştığınız işyerlerinin adlarına ve o yerlerdeki pozisyonunuzun başlayış ve bitiş tarihlerine ve ünvanınıza yer verin.



ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ



ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ



ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ

Yabancı Dil

Eğer herhangi bir yabancı dil bilmiyorsanız, CV'nizde bu bölüme hiç yer vermeyin. Bir ya da daha çok sayıda yabancı dil biliyorsanız bunları derecelendirme yaparak yazın. Başvurduğunuz işyerine karşı, görüşme sırasında ya da daha sonraki zamanlarda zor duruma düşmemek ve dil bilginizi ölçmek için yapılacak testte çıkacak olası sonuçları göz önüne alarak derecelendirme yapın.



ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ

CV'DE ZAYIF YÖNLERİ KUVVETLENDİRME

“Gençlik Faktörü”

Eğer genç iseniz bunu bir avantaj olarak sergileyebilmelisiniz. Örneğin siz, tecrübeli insanlardan, belki daha az paraya, daha az cazibeli görevlerde, uzun veya tercih edilmeyen saatlerde, belli bir konuda uzmanlaşmanıza olanak tanımayan çok yönlü bir pozisyonda çalışabilirsiniz.



ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ

CV'DE ZAYIF YÖNLERİ KUVVETLENDİRME

“Yeni mezunum yeterince tecrübem yok”

Yeni mezunsunuz ve başvurduğunuz pozisyonda sizinle aynı eğitim seviyesinde fakat daha tecrübeli kişilerle yarışıyorsunuz. Bu *durumda okulunuzu bir iş tecrübesi olarak* düşünün ve başvurduğunuz pozisyonla ilgili aldığınız derslerden, konuya yakın olacak projelerinizden ve bütün bunların size sağladığı bilgi ve becerilerden söz edin. Pozisyonun gerektirdiği tüm bilgi ve becerilere ve bunları talip olduğunuz işte uygulayabilme potansiyel ve yeteneğine sahip olduğunuza karşınızdakini ikna edecek şekilde yazın.



ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ

CV'DE ZAYIF YÖNLERİ KUVVETLENDİRME

“Pozisyonun gerektiğinden fazla bilgi ve tecrübeye sahibim”

İnsanlar uzun süre işsiz kalmak yerine, genellikle istediklerinden daha azla yetinmek durumunda kalabilirler. Kimi zamanlar belli bir pozisyona başvuran adaylar pozisyonun gerektirdiğinden daha fazla bilgi ve tecrübeye sahip olabilirler. Bu tip durumlarda işveren, sanılanın aksine sizi tercih etmeyebilir. Bu durumdan kurtulmak için eğer işi istiyorsanız, CV'nizde, gerçekte pozisyonun gerektirdiğinden daha kalifiye olduğunuzu **yazmamalısınız.**



ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ

CV'DE ZAYIF YÖNLERİ KUVVETLENDİRME

“İşten Çıkarılmalar”

CV'nizde yer alacak bilgiler arasında, daha önceki işinizden ayrılma ya da atılma nedenini yazmak zorunda değilsiniz. CV'nizi okuyan kişiye önceki tecrübelerinizden elde ettiğiniz başarılarınızı ve size artı değer kazandıran özelliklerinizi sunun. Unutmayın ki işten ayrılmalar ya da işten atılmalar birçok zaman performansınızın düşük olmasından değil, genellikle insan ilişkilerindeki istenmeyen çekişmelerden doğar. Bu konular büyük bir ihtimalle iş görüşmelerinde size sorulacaktır. Bu nedenle olası böyle zorlu sorulara karşı iş görüşmelerinden önce hazırlanmalısınız.



ETKİLİ CV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ

CV'DE ZAYIF YÖNLERİ KUVVETLENDİRME

“İş/Kariyer hayatınızdaki boşluklar”

Bir çok insanın iş hayatında belli sebeplerden dolayı boşluklar olabilir. Örneğin dört sene bir şirkette çalışmış ve tekrar okula geri dönüp eğitiminizi bir üst seviyeye çıkarmaya karar vermiş olabilirsiniz ya da anne olup kariyerinize ara vermiş olabilirsiniz. Bu tip durumları CV'nizde rahatlıkla belirtebilirsiniz.



Dinlediğiniz için teşekkür ederim.



Kaynaklar

<http://haldunozturk.com/cv-hazirlama-teknikleri/>