



# Öğrenciler İçin Moodle Kullanma Kılavuzu

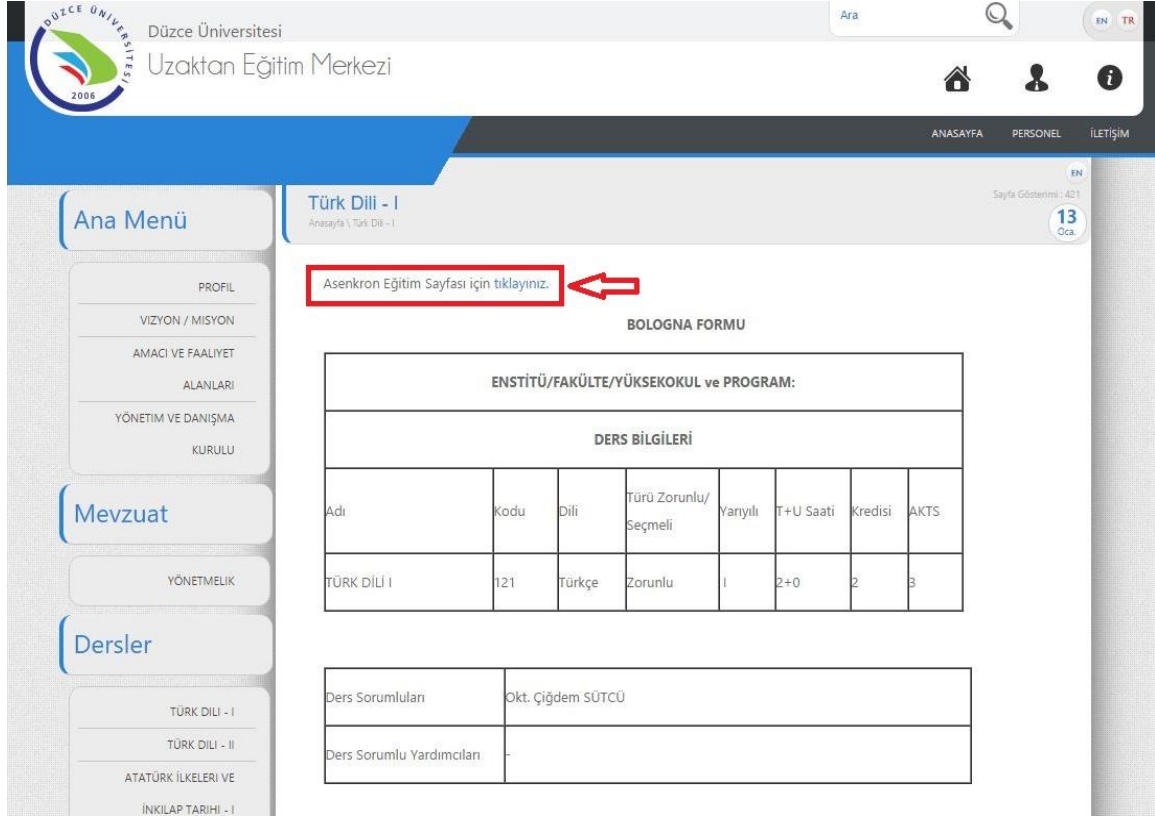
## ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ – MOODLE

Öğrenme Yönetim Sistemleri, Ağ üzerinden eş zamanlı olmayan öğrenme materyali sunma, sunulan öğrenme materyalini değişik biçimlerde paylaşma ve tartışma, derslere kayıt olma, ödevler alma, sınavlara girme, bu ödev ve sınavlara ilişkin dönüt sağlama, öğrenme materyallerini düzenleme, öğrenci-öğretmen ve sistem kayıtlarını tutma, raporlar alma gibi olanakların ağ üzerinden otomatik olarak gerçekleşmesini sağlayan yazılımlardır". Başka bir ifadeyle; "Öğrenme Yönetim Sistemleri, öğrenci ile eğitim materyalleri ve öğrenci ile öğretmen arasındaki etkileşimi izleyen yöneten ve raporlayan yazılımlardır. Moodle iletişim, içerik gönderme, öğrenci işlerini toplama, öğrenci grupları yönetimi, anketler, izleme araçları, wiki, blog, chat, forum yani internet üzerinden yapılabilecek her şeyi sağlayan araçlardan oluşur. Türkçe kaynaklarda Ders Yönetim Sistemi, Öğrenim Yönetim Sistemi, Öğrenme Yönetim Sistemi, Öğretim Yönetim Sistemi, Eğitim Yönetim Sistemi denilmektedir.

**Düzce Üniversitesi öğrenci bilgi sistemi ile bu sistem (Uzaktan Eğitim Öğrenme Yönetim Sistemi) birbirinden farklıdır.** Uzaktan Eğitim Öğrenme Yönetim Sistemi'nde uzaktan eğitime kayıtlı öğrencilerimizin dersleri eş zamanlı ve eş zamansız olarak yürütülmektedir. Ayrıntılı öğrenci bilgilerinizi, sınav notlarınızı Düzce Üniversitesi Kampüs Bilgi sistemi ya da Öğrenci Bilgi Sistemi'nden (<https://obs.duzce.edu.tr/>) öğrenebilirsiniz. Öğrenme yönetim sistemi şifreleriniz merkezimizce tanımlanmaktadır. Öğrenci bilgi sistemi ile ayrıntılı bilgiyi üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan alabilirsiniz. Diğer bütün konularda (dersler, işleyişler, öğrenme yönetim sistemi ile ilgili konular vb.) detaylı bilgileri merkezimize ulaşarak alabilirsiniz.

## MOODLE GİRİŞ

- İnternet sitemiz olan [www.uzem.duzce.edu.tr](http://www.uzem.duzce.edu.tr) adresinden ilgili derse tıklayıp eğitim sayfasını tıklayarak ya da [uzemders.duzce.edu.tr/](http://uzemders.duzce.edu.tr/) adresinden giriş yapabilirsiniz.



Düzce Üniversitesi  
Uzaktan Eğitim Merkezi

Ara

ANASAYFA PERSONEL İLETİŞİM

EN TR

Sayfa Gösterimi : 421

13 Ocak

Ana Menü

PROFİL  
VIZYON / MİSYON  
AMACI VE FAALİYET  
ALANLARI  
YÖNETİM VE DANIŞMA  
KURULU

Mevzuat

YÖNETMELİK

Dersler

TÜRK DİLİ - I  
TÜRK DİLİ - II  
ATATÜRK İLKELERİ VE  
İNKILAP TARİHİ - I

Türk Dili - I  
Anasayfa / Türk Dili - I

Asenkron Eğitim Sayfası için tıklayınız.

BOLOGNA FORMU

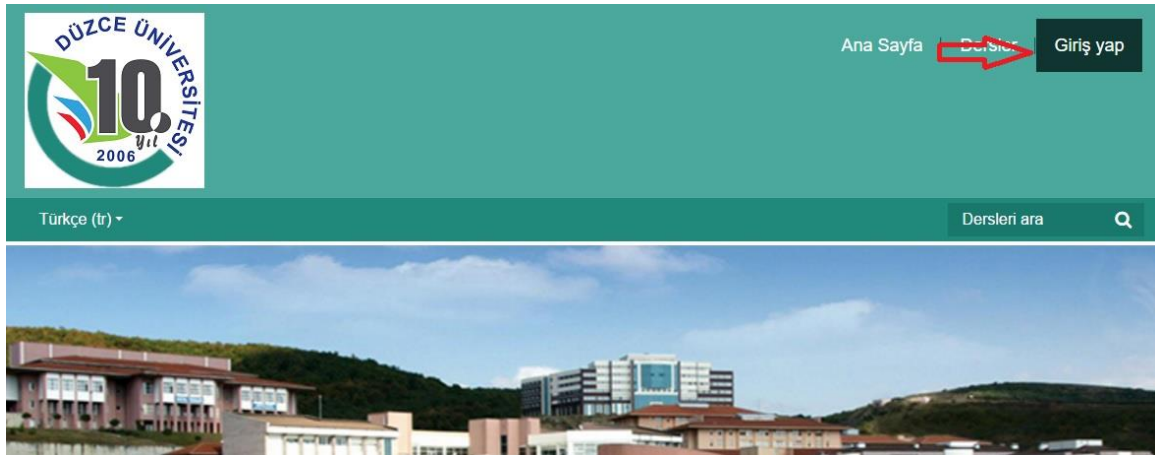
ENSTİTÜ/FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL ve PROGRAM:

DERS BİLGİLERİ

Adı	Kodu	Dili	Türü Zorunlu/ Seçmeli	Yarıyılı	T+U Saati	Kredisi	AKTS
TÜRK DİLİ I	121	Türkçe	Zorunlu	I	2+0	2	3

Ders Sorumluları: Okt. Çiğdem SÜTCÜ


Ders Sorumlu Yardımcıları: -



Düzce Üniversitesi  
10. Yıl  
2006

Ana Sayfa [Giriş yap](#)

Türkçe (tr) Dersleri ara



# Öğrenciler İçin Moodle Kullanma Kılavuzu

- Şifre ve kullanıcı adı oluşturmada herhangi bir problemde uzem@duzce.edu.tr'e mail atabilirsiniz. Zaten programa ilk kayıt olduktan sonra şifre ve kullanıcı adı verilecek olup, sitemizden ilan edilecektir. Sisteme giriş yaptıktan sonra aşağıdaki sayfa açılacaktır.
- Doğrudan var olan moodle sayfasına bağlanmak için <http://uzemders.duzce.edu.tr/> adresine girdikten aşağıdaki formdan bilgilerinizi girebilirsiniz.



Hesabınıza giriş yap

Kullanıcıadı Şifre

Giriş yap

[Kullanıcı adı veya şifrenizi mi unuttunuz?](#)  Kullanıcı adını hatırla

- Eğer şifrenizi unuttuysanız aşağıdaki işaretli alandan [Kullanıcı adı veya şifrenizi mi unuttunuz?](#) butonunu tıklayıp, şifrenizi yeniden oluşturabilirsiniz.



Hesabınıza giriş yap

Kullanıcıadı Şifre

Giriş yap

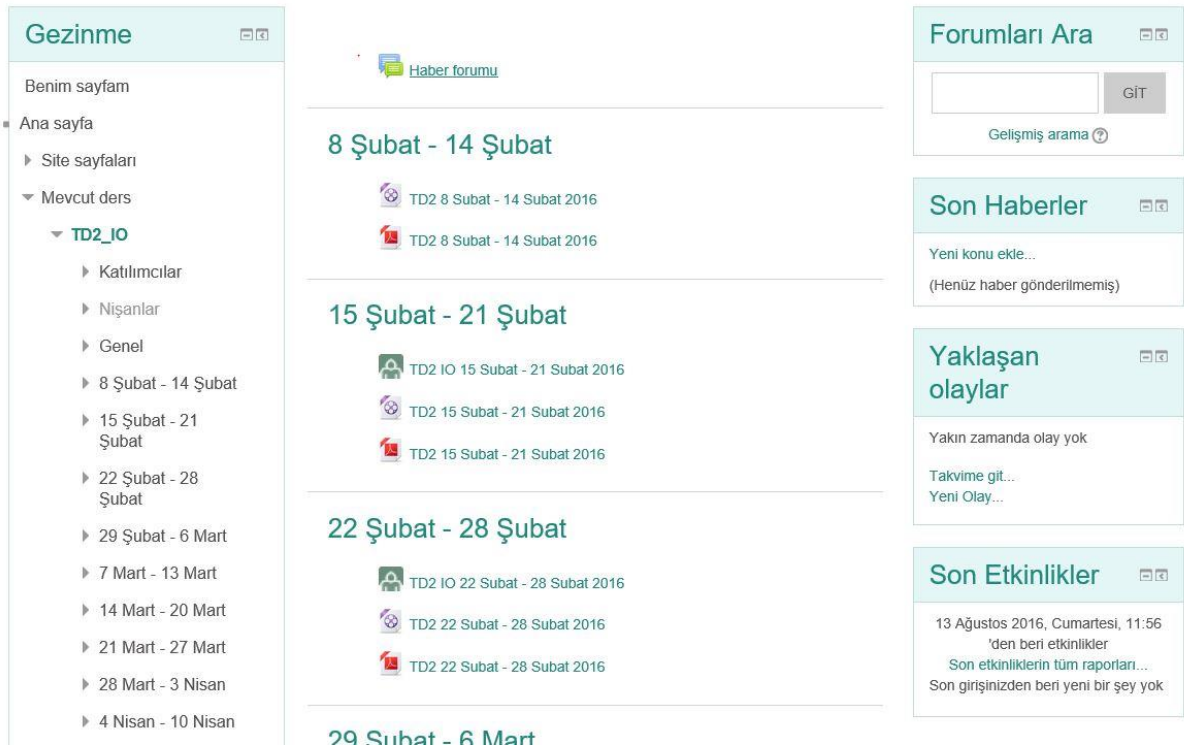
[Kullanıcı adı veya şifrenizi mi unuttunuz?](#)  Kullanıcı adını hatırla

- Sisteme giriş yapıldıktan sonra ana ekranda kayıtlı olduğunuz dersler görünecektir. Hangi derse giriş yapmak istiyorsak dersin isminin üzerine tıklayarak haftalık ders programını görüp derse katılabiliriz.



The screenshot shows the Moodle user interface. At the top, there is a navigation bar with the Düzce University logo, the text 'Ana Sayfa | Dersler | Ömer Uzun', and a search bar. Below the navigation bar, there is a language selector set to 'Türkçe (tr)' and a search bar for courses. The main content area is divided into three columns. The left column, titled 'Gezinme', contains a 'Benim sayfam' section with a list of links: 'Ana sayfa', 'Site sayfaları', 'Derslerim', and 'ATA1\_NO'. The middle column, titled 'Kurs özeti', displays the course title 'Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I NÖ'. The right column contains two sections: 'Kişisel dosyalarım' (Personal files) and 'Çevrimiçi Kullanıcılar' (Online users). The 'Kişisel dosyalarım' section shows 'Uygun dosya yok' (No suitable files) and 'Özel dosyaları yönetin...' (Manage private files...). The 'Çevrimiçi Kullanıcılar' section shows a list of online users.

- İstenilen ders tıklandığında ilgili ders içeriği ekrana gelecektir. Aşağıda örnek bir ders içeriği verilmiştir.

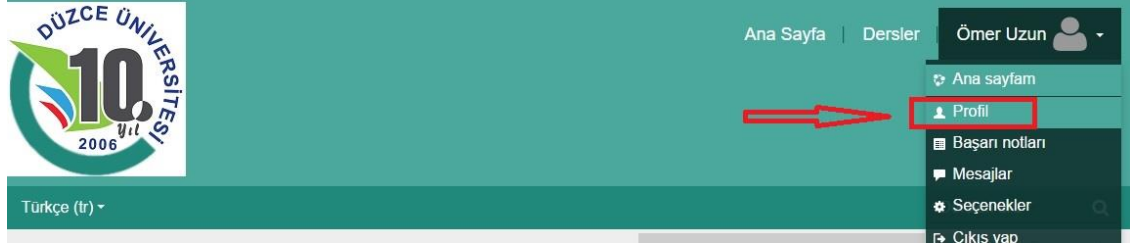


The screenshot shows the Moodle course content page. The left sidebar, titled 'Gezinme', contains a 'Benim sayfam' section with a list of links: 'Ana sayfa', 'Site sayfaları', 'Mevcut ders', and 'TD2\_IO'. The 'Mevcut ders' section is expanded to show 'TD2\_IO' with sub-links: 'Katılımcılar', 'Nişanlar', 'Genel', '8 Şubat - 14 Şubat', '15 Şubat - 21 Şubat', '22 Şubat - 28 Şubat', '29 Şubat - 6 Mart', '7 Mart - 13 Mart', '14 Mart - 20 Mart', '21 Mart - 27 Mart', '28 Mart - 3 Nisan', and '4 Nisan - 10 Nisan'. The main content area displays a weekly schedule for February. The first section is '8 Şubat - 14 Şubat' with two entries: 'TD2 8 Şubat - 14 Şubat 2016'. The second section is '15 Şubat - 21 Şubat' with three entries: 'TD2 IO 15 Şubat - 21 Şubat 2016', 'TD2 15 Şubat - 21 Şubat 2016', and 'TD2 15 Şubat - 21 Şubat 2016'. The third section is '22 Şubat - 28 Şubat' with three entries: 'TD2 IO 22 Şubat - 28 Şubat 2016', 'TD2 22 Şubat - 28 Şubat 2016', and 'TD2 22 Şubat - 28 Şubat 2016'. The fourth section is '29 Şubat - 6 Mart'. The right sidebar contains three sections: 'Forumları Ara' (Search forums) with a search bar and a 'GİT' button; 'Son Haberler' (Latest news) with a 'Yeni konu ekle...' (Add new topic) button and '(Henüz haber gönderilmemiş)' (No news yet); and 'Yaklaşan olaylar' (Upcoming events) with a 'Yakın zamanda olay yok' (No events soon) message and 'Takvime git...' (Go to calendar) and 'Yeni Olay...' (New event) buttons. The bottom section is 'Son Etkinlikler' (Latest activities) with a message: '13 Ağustos 2016, Cumartesi, 11:56'den beri etkinlikler' (No activities since August 13, 2016, Saturday, 11:56) and 'Son etkinliklerin tüm raporları...' (All reports of the latest activities) and 'Son girişinizden beri yeni bir şey yok' (Nothing new since your last login).

- Yukarıdaki sayfa ilgili dersin materyallerinin olduğu bölümdür. Bu bölümde ders eğitmeni tarafından sisteme yüklenen ders materyalleri haftalar olarak düzenlenmiştir. Her dersin kendine ait yukarıdaki şekilde bilgilendirme ve materyallerinin olduğu sayfalar mevcuttur.

## PROFİL

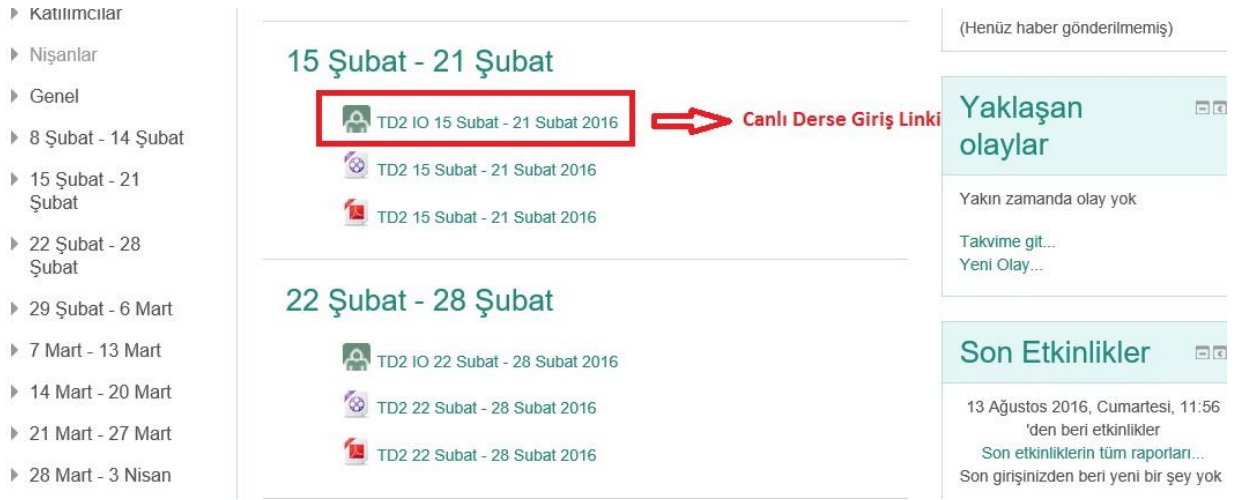
- Kişisel profil bilgilerinizi, mesajlarınızı... aşağıdaki menüden görebilirsiniz.



- Yukarıdaki “Mesajlar” bölümünden ders eğitmenlerinizin, sistem yöneticisinden veya öğrencilerden gelen mesajlarınıza bakabilir, cevap yazabilirsiniz.
- Profil düzenlemesini aşağıdaki “Seçenekler” sekmesinden açılan pencereden “Profil Düzenle” ve alt menülerinden profil düzenlemesi yapabiliriz.

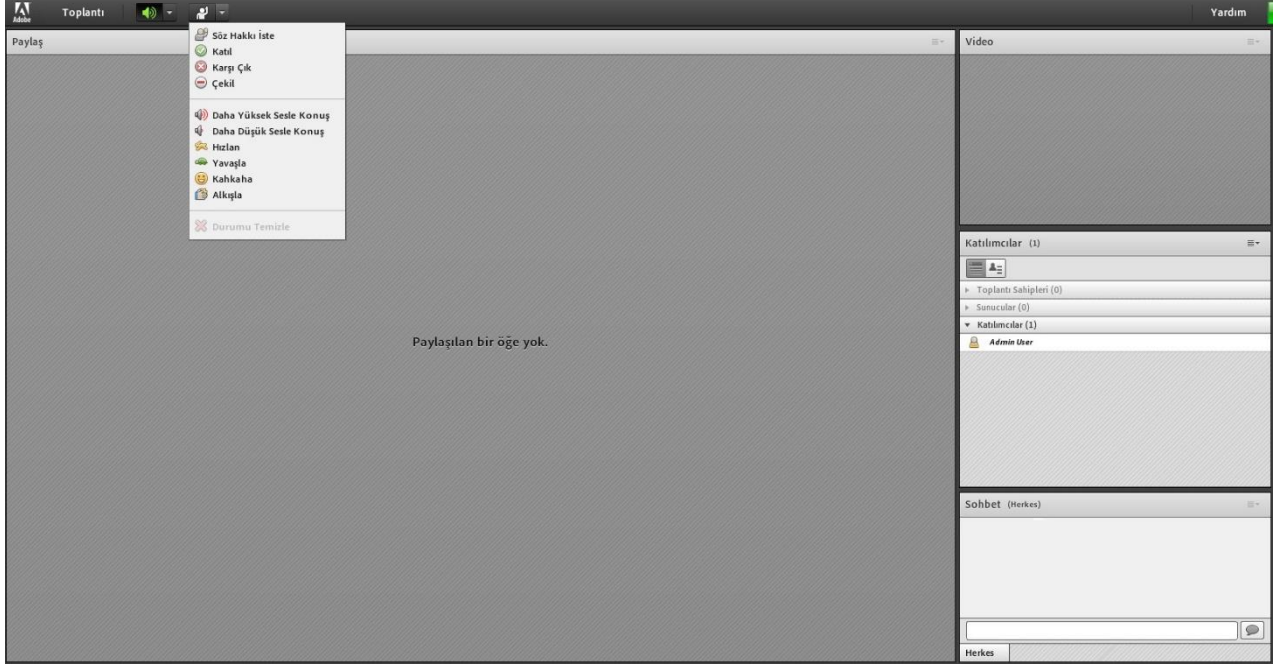
## CANLI DERS

- Belirlenen tarih ve saatlerde eğitmeniniz tarafından canlı ders yapılacağı duyuru ve mesaj olarak gönderildikten sonra canlı ders ekranına giriş yapabilirsiniz. Canlı ders, etkileşimli olup, belirlenen zamanda sisteme girdiğinizde sanal sınıfa girebilirsiniz. Eğer eğitmeniniz tarafından ders kaydedildiyse kaçırdığınız canlı dersleri tekrar izleyebilirsiniz. Bunun için dersin haftalara ayrılmış ilgili sayfasında materyallerin olduğu bölümde canlı dersin linkini görebilirsiniz.



The screenshot shows a Moodle course page with a sidebar on the left containing a list of dates: Katılımcılar, Nişanlar, Genel, 8 Şubat - 14 Şubat, 15 Şubat - 21 Şubat, 22 Şubat - 28 Şubat, 29 Şubat - 6 Mart, 7 Mart - 13 Mart, 14 Mart - 20 Mart, 21 Mart - 27 Mart, and 28 Mart - 3 Nisan. The main content area is divided into two sections: '15 Şubat - 21 Şubat' and '22 Şubat - 28 Şubat'. Under '15 Şubat - 21 Şubat', there are three items: 'TD2 IO 15 Şubat - 21 Şubat 2016' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to the text 'Canlı Derse Giriş Linki'), 'TD2 15 Şubat - 21 Şubat 2016', and 'TD2 15 Şubat - 21 Şubat 2016'. Under '22 Şubat - 28 Şubat', there are three items: 'TD2 IO 22 Şubat - 28 Şubat 2016', 'TD2 22 Şubat - 28 Şubat 2016', and 'TD2 22 Şubat - 28 Şubat 2016'. On the right side, there are two panels: 'Yaklaşan olaylar' (Upcoming events) and 'Son Etkinlikler' (Recent activities). The 'Yaklaşan olaylar' panel shows '(Henüz haber gönderilmemiş)' and 'Yakın zamanda olay yok'. The 'Son Etkinlikler' panel shows '13 Ağustos 2016, Cumartesi, 11:56' and 'Son etkinliklerin tüm raporları...'

- Yukarıda belirtilen yeşil ikon canlı ders ikonudur. Eğitmeniniz tarafından belirlenen zamanda canlı derse yeşil iconu (👤) tıklayarak giriş yapabilirsiniz. Eğer dersi kaçırdıysanız ya da izleyemediyse ve eğer ders kayıt edilmişse mor icondan (🎓) izleyebilirsiniz.
- CANLI DERS'e giriş yaptıktan sonra aşağıdaki ekran gelecektir. Derse girmeden önce hoparlörünüzün ve mikrofonunuzun çalıştığından emin olmalısınız. Mikrofonunuza her zaman gerek duyulmayabilir, bu yüzden en azından eğitmeninizin sesini duymanız açısından hoparlörünüz açık olmalıdır.



- Yukarıda ekran örnek bir dersin sanal sınıfıdır. Ortadaki alan sanal tahta olup, eğitmen tarafından yüklenen materyalleri canlı ders esnasında görebilirsiniz ve dersi takip edebilirsiniz. Sağ ortada ders katılımcıları, sağ alt tarafta ise sohbet kısmı bulunmaktadır. Eğer eğitmeniniz kamerasına izin vermişse sağ üstte eğitmeninizi kamerada görebilirsiniz. Ayrıca ders esnasında sohbet bölümünden eğitmeninize mesaj yazabilirsiniz ve aşağıdaki şekilde parmak kaldırarak söz hakkı isteyebilirsiniz.



## SIK SORULAN SORULAR (SSS)

- ✓ **Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemine giriş yaparken kullanacağım kullanıcı kodu ve parolam nedir?**

Kullanıcı kodu; öğrenci numarası, parolanız eğer daha önce değişiklik yapılmadıysa TC kimlik numaranızdır. Yabancı öğrencilerin TC kimlik numarası olmadığı için bu öğrencilerin şifresi “123”tür.
- ✓ **Sisteme giriş şifremi unuttuğum zaman ne yapmalıyım?**

Şifre unutulduğu zaman parolamı unuttum sayfasına gidilip, buraya kullanıcı adı yazılır. Sistemde tanımlı olan e-posta adresine şifre gelecektir. E-posta adresine şifre geldiği zaman; şifreye çift tıklayarak kopyalandığında fazladan karakter seçme (bir adet boşluk) durumu olduğundan şifre elle yazılmalıdır ve şifrenin büyük küçük harf duyarlılığına sahip olduğuna dikkat edilmelidir.
- ✓ **Sistemin bilgilendirme e-postaları hangi adresime gelecektir?**

Bilgilendirme e-postaları “ogr.duzce.edu.tr” uzantılı e-postanıza gelecektir. Kişisel bilgiler ekranına girilerek buradaki e-posta hotmail ve gmail gibi başka adreslere yönlendirilebilir. Fakat bu durum, e-posta gelmemesine neden olacaktır. E-posta adresleri ogr.duzce.edu.tr uzantısı dışında başka e-posta servis sağlayıcıları ile değiştirilmemelidir. Bütün e-postaların bu adrese geleceği unutulmamalıdır. Sistemde yaşanabilecek olası problemler sonrası e-posta ile ulaşılamaması durumunda sağlıklı iletişim kurulması için Kişisel Bilgiler sayfasından Cep Telefonu bilgisinin güncellenmesi tavsiye edilir.
- ✓ **Parola sıfırlama veya sistemden diğer gelmesi gereken e-postalar ogr.duzce.edu.tr uzantılı adresime gelmiyor. Ne yapabilirim?**

Bazı öğrencilerin e-postalarını konu veya kişi sıralamasına göre bıraktıkları fark edilmiştir. Bu öğrenciler kendilerine yeni gelen e-postaları görmek için tarih alanına (en son gelen e-posta en üstte) göre sıralama yapmak zorundadırlar. Aksi halde yeni e-postalarına ulaşamayacaklardır. Bunun dışında bir durum söz konusu ise kişisel bilgiler ekranından e-posta adresi teyit edilmeli ve sorun halen devam ediyorsa sistem sorumlusu ile iletişime geçilmelidir.
- ✓ **Sistemde yukarıda sayılan maddeler dışında herhangi bir sorun yaşanılırsa ne yapmalıyım?**

Sistem yöneticisine ulaşmak için uzem@duzce.edu.tr adresine e-posta atabilir veya 0 (380) 542 11 00 – 542 11 11 numaralarından sistem yöneticisine ulaşabilirsiniz. Telefon veya e-posta ile iletişimde mesai saatleri dışında yapılan başvurular bir sonraki ilk mesai saatinde değerlendirilecektir.