

Neler Öğrendik?



✓ İnsan Kaynakları Yönetimi (İK)

- İş Analizi
 - Görev Tanımı
 - İş Gereklere
 - İş Akış Şeması
- İşe Alım Süreci
 - İhtiyaç belirleme
 - İş ilanı hazırlama
 - İlan yayınlama
 - Ön değerlendirme
 - İş görüşmesi
 - Adayın teknik bilgisi
 - Adayın kişilik özellikleri
 - İletişim becerileri
 - İşe alım sözleşmesi
 - Oryantasyon
 - Çalışan performansı ölçümü
- Motivasyon
 - Maslow İhtiyaç Hiyerarşisi
 - Herzberg Çift Faktör Teorisi
- Kurum İçi Kariyer Planlama
 - Kariyer basamakları oluşturma
 - Yükselme kriterleri (şeffaf adil)

Kendimizi Sıneyalım !



1. Görev tanımı ve iş gereklere kavramlarını tanımlayarak aralarındaki farkları örnekler üzerinden tartışınız.
2. Bir pozisyonun görev tanımını çıkarmak için izlenebilecek uygulama yolları nelerdir, açıklayınız.
3. İdeal bir iş ilanında olması gereken unsurlar nelerdir, açıklayınız.
4. İş görüşmesi sırasında adayın teknik bilgisinin nasıl ölçülebileceğini örnekler üzerinden tartışınız.
5. İş görüşmesi sırasında adayın kişilik özelliklerini doğru tespit etmenin yollarını tartışınız.
6. Herzberg'in "hijyen faktörleri" olarak nitelendirdiği unsurların çalışan motivasyonuna etkisi örnekler üzerinden tartışınız.
7. İşe alım sonrası oryantasyon sürecinin adımlarını örneklerle anlatınız.
8. Kurum içi kariyer planlama sürecinin sağlayabileceği avantajları tartışınız.