UYGULAMADA KULLANILAN ALT HESAPLAR

100.01 TL kasa

500.01 Ortak A sermayesi

500.02 Ortak B sermayesi

153.01 X malı

153.01.001 Dön. Başı X malı

153.01.002 X malı alışı

153.01.003 X malı alış gideri

153.01.004 X malı alış iadesi

153.01.005 X malı alış iskontası

153.01.006 X malı satış maliyeti

191.01 %18 KDV li mal

320.01 Satıcı Ali AK

102.01 İş Bankası

120.01 Sami Şen den alacak

391 01 %18 KDV li mal

600 01 Sami Şen’e yapılan satış

621.01 X malı satış maliyeti

610.01 Sami Şenden satış iadesi

621.02 X malı satış iade maliyeti

255.01 Bilgisayar

191.02 % 18 Demirbaş KDV si

321.01 Aksan işletmesi

153.02 Y malı

153.02. 001 Dön. Başı Y malı

153.02.002 Y malı alışı

153.02.003 Y malı alış gideri

153.02.004 Y malı alış iadesi

153.02.005 Y malı alış iskontası

153.02.006 Y malı satış maliyeti

**KLAVYE KISA YOL TUŞLARI:**  
  
**Alt + K:** KAYDET  
  
**Alt + L:** LİSTELE  
  
**Alt + Y:** YENİ FİŞ  
  
**Alt + T:** TOPLU FİŞ GİRİŞİ  
  
**Alt + E:** SATIR EKLE  
  
**Alt + S:** SATIR SİL  
  
**Alt + 1:** ÜST SATIRI KOPYALA  
  
**Alt + 2:** ÜST SATIRDAN KOPYALA  
  
**Alt + 3:** HESAP PLANINI KAPAT  
  
**Alt + 4:** EVRAK NO, TARİH, AÇIKLAMA KOPYALAMA **Alt + B:** BAKİYEYİ KOPYALAMA **Alt + C:**KASA KAPAT **Alt + H:**FİŞİ KAPAT **Alt + A:**HESAP BAKİYESİ AYLIK KAPAT  
  
**Alt + G:** HESAP BAKİYESİ GENEL KAPAT **Alt + Z:**KDV HESAPLAMA **Alt + V:**KDV TUTARI KOPYALAMA (BİRDEN FAZLA KDV NİN TUTARLARINI TOPLAR) **Alt + X:**KDV KAPAT **Alt + F:**HIZLI FİŞ **Alt + W:**KDV DETAYI OLUŞTUR (MATRAHIN ÜZERİNE CARİ HS. İLE KAPATIR) **Alt + Q:** KDV DETAYI OLUŞTUR (MATRAHIN ÜZERİNE KASA HS. İLE KAPATIR) **F3**: BOŞ SATIR OLUŞTUR (MATRAHIN ÜZERİNE KDV EKLER) **F4**: BOŞ SATIR OLUŞTUR (TOPLAM TUTARIN İÇİNDEN KDV AYIRIR) **F5**: FİŞİ CARİ HS. İLE KAPATMA **F6**: FİŞİ KASA HS. İLE KAPATMA**Alt + F9:** MİZAN - MUAVİN DEFTER - FİŞ DETAYI **Alt + M:**MUAVİN DEFTER **Alt + O:**HESAP ÖZETİ **Ctrl + F12**: HESAP MAKİNESİ AÇMA **F10**: HESAP PLANI CARİ HESAP TANIMLAMA **ESC**: CARİ HESAP KODU PENCERESİNİ KAPATMA **Ctrl + 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 :**FİŞ İŞLEMLERİ - FİŞ AÇIKLAMA GİRİŞİNDEN TANIMLANAN AÇIKLAMALARIN SATIR SIRASINA GÖRE FİŞE GETİRİLMESİ. **Klavye aşağı ok tuşu:** HESAP PLANINDAN HESABI; KOD, AD VE KİMLİK NUMARASINDAN ARAR  
Fiş tarihi ve fiş tipi, girilmesi zorunlu olan alanlardır. Fiş tipi olarak **tahsil, tediye, mahsup, açılış ve** **kapanış** fişi girebilme seçenekleri vardır. **Tahsil ve tediye fişlerinde fiş, kasa dışında herhangi bir hesapla kapatılamaz**. Fiş tipinde **Kapanış** fişini seçerseniz gelen uyarı yazısına tamam butonuna bastığınızda **sistem tarafından mizandaki rakamlar otomatik olarak alınır ve ters kayıtla kapatılır.** Fiş açıklaması bölümüne girilen açıklama, yevmiye defterinde ve fiş listesinde görünecek olan açıklamadır. Kayıt tipi olarak normal kayıt ve toplu kayıt ekranı seçeneğinden birini seçebilirsiniz. Fiş tipi olarak mahsup ve kayıt tipi olarak normal kayıt ekranı seçip kaydet tuşuna bastığınızda fişin içeriğini girebileceğiniz fiş detayı ekranı karşınıza gelecektir.

**KLAVYE KISA YOL TUŞLARI:**  
  
**Alt + K:** KAYDET  
  
**Alt + L:** LİSTELE  
  
**Alt + Y:** YENİ FİŞ  
  
**Alt + T:** TOPLU FİŞ GİRİŞİ  
  
**Alt + E:** SATIR EKLE  
  
**Alt + S:** SATIR SİL  
  
**Alt + 1:** ÜST SATIRI KOPYALA  
  
**Alt + 2:** ÜST SATIRDAN KOPYALA  
  
**Alt + 3:** HESAP PLANINI KAPAT  
  
**Alt + 4:** EVRAK NO, TARİH, AÇIKLAMA KOPYALAMA **Alt + B:** BAKİYEYİ KOPYALAMA **Alt + C:**KASA KAPAT **Alt + H:**FİŞİ KAPAT **Alt + A:**HESAP BAKİYESİ AYLIK KAPAT  
  
**Alt + G:** HESAP BAKİYESİ GENEL KAPAT **Alt + Z:**KDV HESAPLAMA **Alt + V:**KDV TUTARI KOPYALAMA (BİRDEN FAZLA KDV NİN TUTARLARINI TOPLAR) **Alt + X:**KDV KAPAT **Alt + F:**HIZLI FİŞ **Alt + W:**KDV DETAYI OLUŞTUR (MATRAHIN ÜZERİNE CARİ HS. İLE KAPATIR) **Alt + Q:** KDV DETAYI OLUŞTUR (MATRAHIN ÜZERİNE KASA HS. İLE KAPATIR) **F3**: BOŞ SATIR OLUŞTUR (MATRAHIN ÜZERİNE KDV EKLER) **F4**: BOŞ SATIR OLUŞTUR (TOPLAM TUTARIN İÇİNDEN KDV AYIRIR) **F5**: FİŞİ CARİ HS. İLE KAPATMA **F6**: FİŞİ KASA HS. İLE KAPATMA**Alt + F9:** MİZAN - MUAVİN DEFTER - FİŞ DETAYI **Alt + M:**MUAVİN DEFTER **Alt + O:**HESAP ÖZETİ **Ctrl + F12**: HESAP MAKİNESİ AÇMA **F10**: HESAP PLANI CARİ HESAP TANIMLAMA **ESC**: CARİ HESAP KODU PENCERESİNİ KAPATMA **Ctrl + 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 :**FİŞ İŞLEMLERİ - FİŞ AÇIKLAMA GİRİŞİNDEN TANIMLANAN AÇIKLAMALARIN SATIR SIRASINA GÖRE FİŞE GETİRİLMESİ. **Klavye aşağı ok tuşu:** HESAP PLANINDAN HESABI; KOD, AD VE KİMLİK NUMARASINDAN ARAR  
Fiş tarihi ve fiş tipi, girilmesi zorunlu olan alanlardır. Fiş tipi olarak **tahsil, tediye, mahsup, açılış ve** **kapanış** fişi girebilme seçenekleri vardır. **Tahsil ve tediye fişlerinde fiş, kasa dışında herhangi bir hesapla kapatılamaz**. Fiş tipinde **Kapanış** fişini seçerseniz gelen uyarı yazısına tamam butonuna bastığınızda **sistem tarafından mizandaki rakamlar otomatik olarak alınır ve ters kayıtla kapatılır.** Fiş açıklaması bölümüne girilen açıklama, yevmiye defterinde ve fiş listesinde görünecek olan açıklamadır. Kayıt tipi olarak normal kayıt ve toplu kayıt ekranı seçeneğinden birini seçebilirsiniz. Fiş tipi olarak mahsup ve kayıt tipi olarak normal kayıt ekranı seçip kaydet tuşuna bastığınızda fişin içeriğini girebileceğiniz fiş detayı ekranı karşınıza gelecektir.